

## OFERTA PRACY

Memories Vacations, touroperator z siedzibą w Krakowie, specjalizujący się w organizacji ekskluzywnych podróży egzotycznych „szytych na miarę”, zatrudni osobę do pracy na stanowisku **KOORDYNATORA PODROŻY**.

Koordinator podróży, po otrzymaniu szkolenia, będzie odpowiedzialny za posprzedażową obsługę klientów indywidualnych i małych grup. Najważniejszym zadaniem osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie opracowywanie zestawu dokumentów przydatnych Klientom przed i w czasie ich podróży, kontakt z Klientami w sprawach organizacyjnych związanych z ich podróżą oraz kontakt z kontrahentami w celu koordynacji szczegółów świadczeń zarezerwowanych dla podróżujących klientów. Kontakt z Klientami i kontrahentami musi przebiegać w sposób profesjonalny, kulturalny, sumienny i sprawny.

Do obowiązków koordynatora podróży należy również rozwój zawartości strony internetowej poprzez tworzenie opisów destynacji i hoteli oraz uzupełnianie galerii zdjęć. Konieczne jest stałe poszerzanie wiedzy w zakresie obsługiwanych kierunków podróży i monitorowanie sytuacji na międzynarodowym rynku turystycznym.

### **Przykładowe zadania przypisane do ww. stanowiska pracy:**

- Redagowanie szczegółowych programów podróży opisujących przebieg wyprawy egzotycznej „krok po kroku”.
- Odprawa online na loty międzynarodowe dokonywana w imieniu klientów.
- Przeprowadzanie zgłoszenia do ubezpieczenia podróżnego.
- Asystowanie w procesach wizowych.
- Sprawdzanie poprawności dokumentów i faktur przysyłanych przez kontrahentów.
- Kontakt mailowy i telefoniczny z kontrahentami w celu uzgodnienia szczegółów dotyczących świadczeń zarezerwowanych dla podróżujących klientów.
- Redagowanie informacji przewodnikowych dotyczących miejsc objętych programem podróży oraz opisów hoteli, itp.
- Wzbogacanie zawartości strony internetowej o opisy hoteli i nowych kierunków podróży.

### **Co jest konieczne do pracy w naszym zespole:**

- Zaangażowanie, sumienność i ponadprzeciętne „oko do szczegółów”.
- Umiejętność poprawnego redagowania tekstów (komunikacja mailowa, opisywanie ofert podróży, wzbogacanie zawartości strony internetowej).
- Pasja i doświadczenie podróżnicze oraz wiedza na temat egzotycznych krajów.
- Wysoka kultura osobista.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym (sprawna komunikacja mailowa i telefoniczna z kontrahentami z całego świata).
- Biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office).



## Co oferujemy:

- Praca w dynamicznie rozwijającej się firmie touroperatorskiej.
- Możliwość rozwoju zawodowego z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji i zainteresowań.
- Doświadczenie w pracy z wymagającym Klientem nabywającym prestiżowy produkt.
- Towarzystwo zgranego, miłego i profesjonalnego zespołu.
- Podróże inspekcyjne do egzotycznych krajów.

Poszukujemy osób chętnych do pracy pn-pt w godzinach 9-17 w biurze w centrum Krakowa.

Poszukujemy zarówno osób, które posiadają doświadczenie zawodowe pozwalające na samodzielne objęcie szerokiego zakresu obowiązków i dużej odpowiedzialności, jak i osób z mniejszym stażem pracy, które będą asystować kolegom z zespołu

Zainteresowanych uprzejmie prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym uwzględniającym informacje na temat odwiedzonych dotychczas krajów na adres [kontakt@memories.pl](mailto:kontakt@memories.pl).

Upředzamy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

