

## OFERTA PRACY

Memories Vacations, touroperator z siedzibą w Krakowie, specjalizujący się w organizacji ekskluzywnych podróży egzotycznych „szytych na miarę”, zatrudni osobę do pracy na stanowisku **KOORDYNATORA PODRÓŻY**.

Koordinator podróży, po otrzymaniu szkolenia, będzie odpowiedzialny za posprzedażową obsługę klientów indywidualnych i małych grup. Najważniejszym zadaniem osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie opracowywanie zestawu dokumentów przydatnych Klientom przed i w czasie ich podróży, kontakt z Klientami w sprawach organizacyjnych związanych z ich podróżą oraz kontakt z kontrahentami w celu koordynacji szczegółów świadczeń zarezerwowanych dla podróżujących klientów. Kontakt z Klientami i kontrahentami musi przebiegać w sposób profesjonalny, kulturalny, sumienny i sprawny.

Do obowiązków koordynatora podróży należy również rozwój zawartości strony internetowej poprzez tworzenie opisów destynacji i hoteli oraz uzupełnianie galerii zdjęć. Konieczne jest stałe poszerzanie wiedzy w zakresie obsługiwanych kierunków podróży i monitorowanie sytuacji na międzynarodowym rynku turystycznym.

### **Przykładowe zadania przypisane do ww. stanowiska pracy:**

- Redagowanie szczegółowych programów podróży opisujących przebieg wyprawy egzotycznej „krok po kroku”.
- Odprawa online na loty międzynarodowe dokonywana w imieniu klientów.
- Przeprowadzanie zgłoszenia do ubezpieczenia podróżnego.
- Asystowanie w procesach wizowych.
- Sprawdzanie poprawności dokumentów i faktur przysyłanych przez kontrahentów.
- Kontakt mailowy i telefoniczny z kontrahentami w celu uzgodnienia szczegółów dotyczących świadczeń zarezerwowanych dla podróżujących klientów.
- Redagowanie informacji przewodnikowych dotyczących miejsc objętych programem podróży oraz opisów hoteli, itp.
- Wzbogacanie zawartości strony internetowej o opisy hoteli i nowych kierunków podróży.

### **Co jest konieczne do pracy w naszym zespole:**

- Zaangażowanie, sumienność i ponadprzeciętne „oko do szczegółów”.
- Umiejętność poprawnego redagowania tekstów (komunikacja mailowa, opisywanie ofert podróży, wzbogacanie zawartości strony internetowej).
- Pasja i doświadczenie podróżnicze oraz wiedza na temat egzotycznych krajów.
- Wysoka kultura osobista.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym (sprawna komunikacja mailowa i telefoniczna z kontrahentami z całego świata).
- Biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office).



## Co oferujemy:

- Praca w dynamicznie rozwijającej się firmie touroperatorskiej.
- Możliwość rozwoju zawodowego z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji i zainteresowań.
- Doświadczenie w pracy z wymagającym Klientem nabywającym prestiżowy produkt.
- Towarzystwo zgranego, miłego i profesjonalnego zespołu.
- Podróże inspekcyjne do egzotycznych krajów.

Poszukujemy osób chętnych do pracy pn-pt w godzinach typowo biurowych w lokalu w centrum Krakowa (w okresie pandemii w miarę rozwoju sytuacji zespół pracuje częściowo zdalnie). Po odbyciu pełnego szkolenia, istnieje możliwość przejścia częściowo na system pracy zdalnej.

Chętnie zapoznamy się ze zgłoszeniami zarówno od osób, które posiadają doświadczenie zawodowe pozwalające na samodzielne objęcie szerokiego zakresu obowiązków i dużej odpowiedzialności, jak i osób z mniejszym stażem pracy, które będą asystować kolegom z zespołu.

Zainteresowanych uprzejmie prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym uwzględniającym informacje na temat odwiedzonych dotychczas krajów na adres [kontakt@memories.pl](mailto:kontakt@memories.pl).

Uprzedzamy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

