

Oferta Pracy

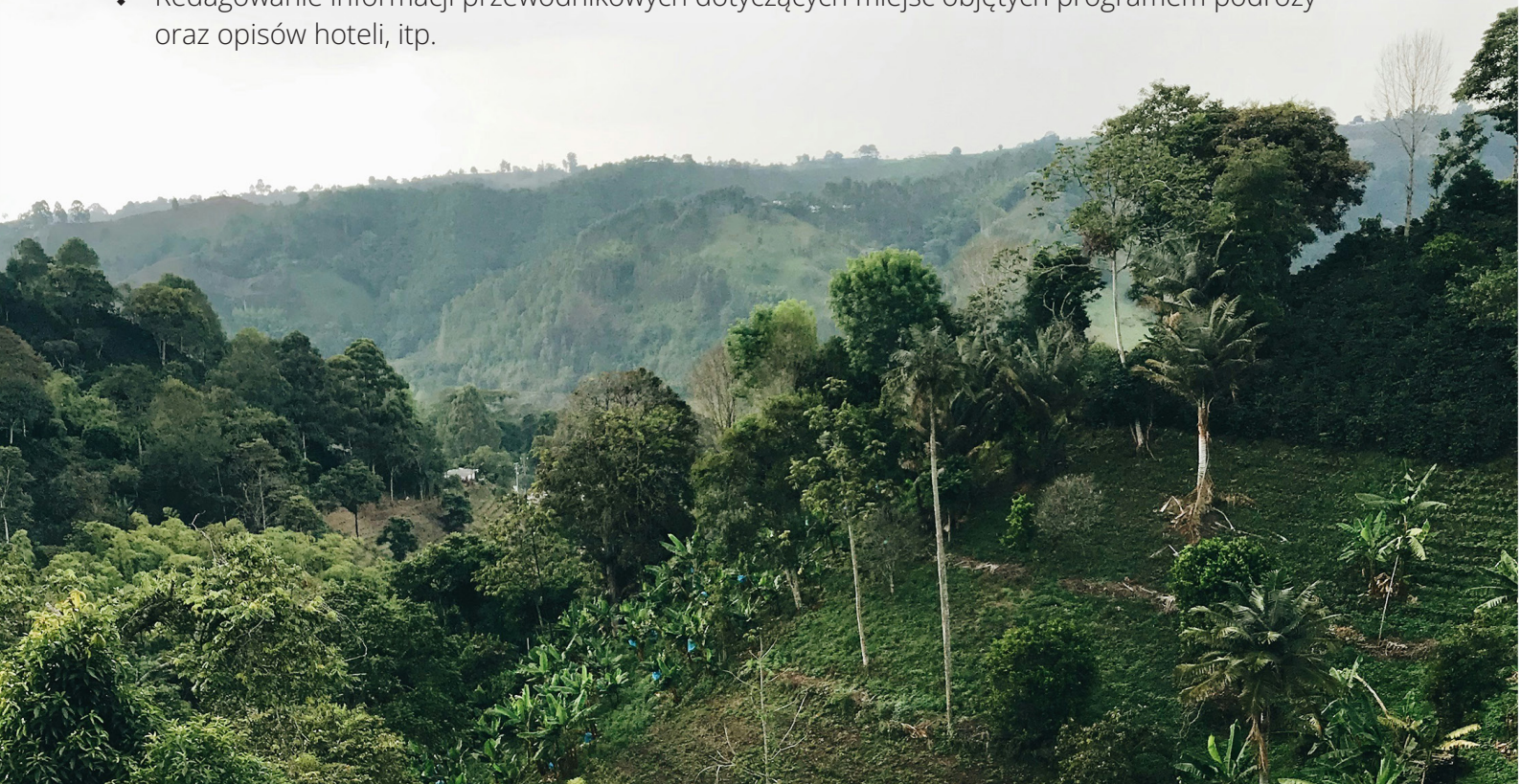
Memories Vacations, touroperator z siedzibą w Krakowie, specjalizujący się w organizacji ekskluzywnych podróży egzotycznych „szytych na miarę”, zatrudni osobę do pracy na stanowisku **KOORDYNATORA PODRÓŻY**

Po przebyciu szkolenia, Koordynator Podróży będzie odpowiedzialny za posprzedażową obsługę klientów indywidualnych i małych grup. Osoba zatrudniona na tym stanowisku opracowuje zestawy dokumentów przydatnych Klientom przed i w czasie ich podróży, utrzymuje kontakt z Klientami w sprawach organizacyjnych związanych z ich wyjazdem oraz kontakt z kontrahentami w celu koordynacji szczegółów zarezerwowanych świadczeń. Kontakt z Klientami i kontrahentami powinien przebiegać w sposób profesjonalny, kulturalny, sumienny i sprawny.

Do obowiązków Koordynatora Podróży należy również bieżąca pomoc zespołowi sprzedażowemu (np. wyszukiwanie informacji dotyczących destynacji/hoteli). Istotne jest stałe poszerzanie wiedzy w zakresie obsługiwanych kierunków podróży i monitorowanie sytuacji na międzynarodowym rynku turystycznym.

Przykładowe zadania przypisane do ww. stanowiska pracy:

- ❖ Redagowanie szczegółowych programów podróży opisujących przebieg wyprawy egzotycznej „krok po kroku”
- ❖ Odprawa online na loty międzynarodowe dokonywana w imieniu klientów
- ❖ Przeprowadzanie zgłoszenia do ubezpieczenia podróznego
- ❖ Asystowanie w procesach wizowych
- ❖ Sprawdzanie poprawności dokumentów i faktur przysyłanych przez kontrahentów
- ❖ Kontakt mailowy i telefoniczny z kontrahentami w celu uzgodnienia szczegółów dotyczących świadczeń zarezerwowanych dla podróżujących klientów
- ❖ Redagowanie informacji przewodnikowych dotyczących miejsc objętych programem podróży oraz opisów hoteli, itp.



Co jest konieczne do pracy w naszym zespole:

- ❖ Zaangażowanie, sumienność i ponadprzeciętne „oko do szczegółów”
- ❖ Umiejętność szybkiego i poprawnego redagowania tekstów (komunikacja mailowa, opisywanie ofert podróży, wzbogacanie zawartości strony internetowej)
- ❖ Wysoka kultura osobista
- ❖ Znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym (sprawna komunikacja mailowa i telefoniczna z kontrahentami z całego świata)
- ❖ Biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office)
- ❖ Mile widziane zainteresowanie podróżami i doświadczenie podróżnicze

Co oferujemy:

- ❖ Praca w dynamicznie rozwijającej się firmie touroperatorskiej
- ❖ Możliwość rozwoju zawodowego z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji i zainteresowań
- ❖ Doświadczenie w pracy z wymagającym Klientem nabywającym prestiżowy produkt
- ❖ Towarzystwo zgranego, miłego i profesjonalnego zespołu
- ❖ Podróże inspekcyjne do egzotycznych krajów

Poszukujemy osób chętnych do pracy pn-pt w godzinach typowo biurowych w lokalu w centrum Krakowa. Po odbyciu pełnego szkolenia, istnieje możliwość przejścia częściowo na system pracy zdalnej.

Chętnie zapoznamy się ze zgłoszeniami zarówno od osób, które posiadają doświadczenie zawodowe pozwalające na samodzielne objęcie szerokiego zakresu obowiązków i dużej odpowiedzialności, jak i osób z mniejszym stażem pracy, które będą asystować kolegom z zespołu.



Zainteresowanych uprzejmie prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym uwzględniającym informacje na temat odwiedzonych dotychczas krajów na adres kontakt@memories.pl

Uprzedzamy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.