

OFERTA PRACY

Touroperator Memories Vacations z siedzibą w Krakowie, specjalizujący się w organizacji ekskluzywnych podróży egzotycznych, zatrudni osobę do pracy na stanowisku **SPECJALISTY DS. ORGANIZACJI PODRÓŻY**.

Specjalista ds. organizacji podróży, po otrzymaniu szkolenia, będzie odpowiedzialny za obsługę zapytań o podróże egzotyczne „szyte na miarę” dla klientów indywidualnych i małych grup. Najważniejszym zadaniem osoby zatrudnionej na tym stanowisku jest tworzenie programów podróży dopasowanych każdorazowo do indywidualnych preferencji Naszych Klientów, a następnie rezerwacja wszystkich elementów podróży i przygotowanie wszelkich dokumentów przydatnych Klientowi w czasie podróży. Kontakt z Klientem musi przebiegać w sposób profesjonalny, kulturalny, sumienny i sprawny.

Do obowiązków Specjalisty ds. organizacji podróży należy również rozwój zawartości strony internetowej poprzez tworzenie opisów destynacji i hoteli oraz uzupełnianie galerii zdjęć. Konieczny jest stały rozwój wiedzy w zakresie obsługiwanych kierunków podróży i monitorowanie sytuacji na międzynarodowym rynku turystycznym.

Przykładowe zadania przypisane do ww. Stanowiska pracy:

- Tworzenie programów podróży dopasowanych do indywidualnych preferencji Klientów.
- Wycena i rezerwacja wszystkich świadczeń składających się na zaoferowaną podróż.
- Pomoc Klientom w sytuacjach pilnych / awaryjnych przed wylotem z Polski oraz w trakcie trwania podróży (poprzez dostosowanie zaplanowanych świadczeń do nowych okoliczności, pilne dostosowanie programu podróży, kontakt telefoniczny i pisemny z kontrahentami w poszczególnych krajach w celu zapewnienia opieki Klientom w podróży, itp.)
- Analiza dynamicznie zmieniających się regulacji dotyczących podróży w okresie pandemii.
- Redagowanie dokumentów podróży, informacji przewodnikowych, opisów hoteli, itp.
- Wzbogacanie zawartości strony internetowej o opisy hoteli i nowych kierunków podróży.

Co jest konieczne do pracy w naszym zespole:

- Pasja i doświadczenie podróżnicze oraz wiedza na temat egzotycznych krajów.
- Zaangażowanie, sumienność i „oko do szczegółów”.
- Umiejętność poprawnego redagowania tekstów (komunikacja mailowa, opisywanie ofert podróży, wzbogacanie zawartości strony internetowej)
- Wysoka kultura osobista
- Znajomość języka angielskiego w stopniu min. średniozaawansowanym (sprawna komunikacja mailowa i telefoniczna z kontrahentami z całego świata)

Co oferujemy:

- Praca w dynamicznie rozwijającej się firmie touroperskiej
- Możliwość rozwoju zawodowego z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji i zainteresowań



- Doświadczenie w pracy z wymagającym Klientem nabywającym prestiżowy produkt
- Towarzystwo zgranego, miłego i profesjonalnego zespołu
- Podróże inspekcyjne do egzotycznych krajów
- Wynagrodzenie premiowe

Poszukujemy osób chętnych do pracy pn-pt w godzinach typowo biurowych w lokalu w centrum Krakowa (w okresie pandemii w miarę rozwoju sytuacji zespół pracuje częściowo zdalnie).

Po odbyciu pełnego szkolenia, istnieje możliwość przejścia częściowo na system pracy zdalnej.

Chętnych uprzejmie prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym uwzględniającym informacje na temat odwiedzonych dotychczas krajów na adres kontakt@memories.pl.

Uprzedzamy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

